

< 온라인 재입국허가 신청 안내 >

○ “민원신청-신청하기” 버튼 클릭

The screenshot shows the homepage of the iTi Korea website. At the top, there is a navigation bar with the logo and search options. Below that is a main banner with a blue background and a computer monitor. A red box highlights the '민원신청' (Application) button, which is labeled '신청하기 >' and '이용안내'. A black arrow points to this button from the left. Below the banner, there are four main service categories: '민원신청' (Application), '자동출입국심사' (Automatic Entry/Exit Interview), '방문예약' (Appointment), and '(코로나19) 출국을위한 기간연장' (Extension of stay for COVID-19). Below these are sections for '나의 민원처리현황' (My Application Status) and '자주찾는 메뉴' (Frequently Used Menu).

로그인하였습니다. 로그아웃 마이페이지 이용안내 고객센터 검색어를 입력하세요 한국어 ENGLISH 中文

민원신청 | 정보조회 | 자동출입국심사 | 정보광장 | 뉴스공지

- 홈페이지 중단 안내 -
시스템 전환을 위하여 아래와 같이 홈페이
지를 일시 중단할 예정이오니 전자민원 ...

민원신청
신청하기 > 이용안내

자동출입국심사
신청하기 > 이용안내

방문예약
신청하기 > 이용안내

(코로나19) 출국을위한
기간연장
바로가기

나의 민원처리현황

나 나의 민원
방문예약확인

전자민원 신청현황 >
비자발급 인정서 신청결과조회 >
방문예약 신청현황 >
방문민원 신청결과 조회 >
자동출입국심사신청 >

질의응답 (Q&A) >
자진출국 사전신고 >

자주찾는 메뉴

이용안내 >
민원서식 >
법령지침정보 >
외국인의 신고의무 >
귀화면접심사 참고자료 >

- 민원선택 → 재입국허가 선택 → 행정정보 공동이용 동의 선택 → '다음' 클릭

민원신청

전자민원

전자민원 안내 >

전자민원 신청 >

자진출국 사전신고 >

방문예약

출입국우대카드

전자민원

1.민원선택 2.인증 3.민원작성 4.민원신청결과

·신청 구분 본인신청 타인신청

- 비전문취업(E-9) 근무처변경허가
- 등록외국인의 체류기간연장허가
- H-2의 근로개시 및 취업개시 통합신고
- 등록외국인의 체류자격 변경허가
- 등록외국인의 출국을 위한 기간연장허가
- 유학생(D-2) 및 어학연수생(D-4-1) 시간제취업 허가
- 유학생(D-2) 및 어학연수생(D-4-1) 시간제취업 신고
- 체류지 변경신고
- 재입국허가
- 등록사항변경신고

행정정보 공동이용 동의 여부 확인

다음

TOP

- 빈 칸 항목을 빠짐없이 모두 입력 및 신청사유 기재
- '일반' 또는 '특례(기업,학술,취재 출장자)' 여부 선택

민원신청

- 전자민원
- 방문예약
- 출입국우대카드

홈 > 민원신청 > 전자민원 > 전자민원 신청

전자민원 현황

1.민원선택	2.인증	3.민원작성	4.민원신청결과
--------	------	--------	----------

재입국허가

신청대상자 정보

성명	SAMPLE	성별	SAMPLE
국적	SAMPLE	생년월일	2000-01-01
외국인등록번호	200101-5555555	여권번호	123456789
여권 유효기간	2022-12-21	* 전화번호	02-2110-4062
* 이메일	immigration@korea.kr	* 휴대전화번호	010-1111-1111
체류만료일	2021-10-08	* 재입국신청기간	<input type="text"/>
* 출국예정일	<input type="text"/>	* 재입국예정일	<input type="text"/>
* 신청사유			
신청일	2020-06-18	* 관할출입국·외국인관서	인천출입국·외국인청 안산출장소

선택사항

재입국허가(일반)
 재입국허가(기업·취재·학술·특례)

TOP

- 재입국허가(일반) 클릭 시: 진단 및 진단서 제출 동의서 및 신청사유서 스캔 및 업로드 → 신청

선택사항

선택사항	<input checked="" type="radio"/> 재입국허가(일반)
	<input type="radio"/> 재입국허가(기업·취재·학술 특례)

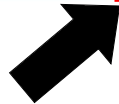
필요증빙서류

* 1.진단 및 진단서 제출동의서	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
	<input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/>
* 2.신청사유서	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
	<input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/>

※ 신청일 기준으로 출국예정일이 4일 이후인 경우 신청허용(토,공휴일 제외하고 4일이후)

※ 신청일을 기준으로 출국예정일이 4일이상 남지 않아 신청이 불가능한 경우 관할 출입국·외국인청(사무소·출장소)을 직접 방문하시거나 출국 당일 공항만 출입국·외국인청(사무소·출장소)을 이용하시기 바랍니다. (관련문의 ☎ 1345)

<input type="button" value="이전"/>	<input checked="" type="button" value="신청"/>
-----------------------------------	--



○ 재입국허가(기업, 취재, 학술 특례) 클릭 시:

출장명령서, 신청사유서, 사업자등록증, 재직증명서(재직 증명서류)
스캔 및 업로드 → 신청 → 수수료 납부(대상자에 한함)

■ 선택사항

선택사항	<input type="radio"/> 재입국허가(일반)
	<input checked="" type="radio"/> 재입국허가(기업·취재·학술 특례)

■ 필요증빙서류

* 1.출장명령서	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
	<input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/>
* 2.신청사유서	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
	<input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/>
* 3.사업자등록증	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
	<input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/>
* 4.재직증명서	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
	<input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/>

TOP

※ 신청일 기준으로 출국예정일이 4일 이후인 경우 신청허용(토,공휴일 제외하고 4일이후)
※ 신청일을 기준으로 출국예정일이 4일이상 남지 않아 신청이 불가능한 경우 관할 출입국·외국인청(사무소·출장소)을 직접 방문하시거나 출국 당일 공항만 출입국·외국인청(사무소·출장소)을 이용하시기 바랍니다. (관련문의 ☎ 1345)

<input type="button" value="이전"/>	<input checked="" type="button" value="신청"/>
-----------------------------------	--



< 신청 시 주의사항 >

- ※ 신청 후 허가 심사에 일정 시일이 소요될 수 있으며, 심사를 거쳐 불허될 수 있음
- ※ 여권정보가 변경된 경우에는 온라인 재입국허가 신청이 제한되며, 등록사항 변경신고 후 재입국허가를 신청하여야 함