1. 격리면제서 발급 신청서

<서식-1> 격리면제서 발급 신청서

(앞 면)

신청자	성명	성별 [ ] 남 [ ] 여
	국적	생년월일
	여권번호	휴대전화(본인)
	체류자격(외국인만)	한국내 긴급연락처 (초청기업, 가족 등)
	한국내 주소(상세기재)	(전화:)
	직업(직장/직위명)	초청기업 및 담당자 연락처
	출발국가	출발일 및 편명
	입국예정일	격리면제 기간
	출국예정일	행사장소(장례식장등)

격리 면제 신청 사유	※ 중요한 사업상(계약, 투자 등) 목적, 학술·공익·인도적 목적 등 방문목적 관련 상세 사유 적시
제출 서류	※(예시) 여권사본, 방문목적 증빙자료(사업·행사관련 서류, 사망진단(증명)서 등), 항공권 등 첨부

상기 본인은 코로나바이러스감염증-19 예방을 위해 대한민국 입국 시 14일간 격리를 하여야 함에도 불구하고, 위와 같은 사유로 격리면제서 발급을 신청합니다.

※ 본인은 개인정보보호법 제15조 및 제17조에 따라 개인정보수집 및 이용, 제3자(복지부, 질병관리청, 외교부 및 재외공관, 법무부, 국토부, 경찰청, 보건소 및 의료원, 병원 등 코로나 19 방역관련 공공 행정·의료기관 등) 제공에 동의합니다. (동의 □ 미동의 □)

신청일 : 년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

보증인(초청기업·단체 등 대표) : ○○주식회사 대표자 ○○○ (서명 또는 인)

수신자: 산업통상자원부 장관 귀하

접 수 자	(○ ○ ○ 부 / ○ ○ 대사관 또는 부서명) (직급) (성명)
접수일자	년 월 일
유의사항	1. 신청서에 기재된 내용 및 제출 서류가 사실과 다르거나 허위로 판명되는 경우 감염병예방법에 따라 형사처벌을 받을 수 있습니다. 2. 격리면제자는 진단검사, 능동감시, 방역수칙준수, 격리면제기간활동계획서 이행의무, 격리조치 이행의무를 성실히 이행하여야 합니다. 3. 신청서는 관련부처와 재외공관에 제출하는 내용이 동일하여야 합니다(내용 변경 불가).