

## 서식 4

## 격리면제 필요성 검토자료

※ 통상 격리면제 발급 협조요청(→외교부) 후, 근무일 기준 3일 이내에 현지공관 접수/격리면제서 발급 시기는 현지공관 여건, 구비서류 준비상태, 국내 코로나 진행 상황 등에 따라 결정

구분	세부 내용
·인원(입국국가)	·총 인원 : 0명( )
·상기인원 국적(소속기업명)	·프랑스 / 〇〇社
·격리면제 요청배경	·관련사업(발주자) : 예) 〇〇함 건조사업 (방위사업청)
	·격리면제 인원 수행업무 * 각 인원별 작성 예) 〇〇: △△함 시운전 등
	·입국지연 관련 애로사항 : 동 인원 입국지연에 따른 사업추진 애로사항, 피해예상액 등
·요청사항	·격리면제서 발급 또는 사증 우선심사 등
·기업담당자/연락처	·〇〇〇부장 - 사무실 : 055-000-0000 - 핸드폰 : 010-2222-5555 - 이메일 : 0000000@000.00.00

※ 아래 참고자료들은 pdf 파일로 별도 송부하여도 무방

○ 방문목적 증빙서류

ex) 초청장, 계약서, 사업·행사 등 진행상황, 방문 외국기업·단체 현황 등)

※ 금번 한국방문목적과 관련되는 내용이 명확하게 드러나도록 편집·제출

<증빙서류 작성/첨부>

○ 국내 체류지 증빙서류

- ※ 국내 입국인원이 격리면제 기간에 머무르는 장소에 대한 증빙서류로, 체류위치/기간 등이 드러나는 체류지 증빙자료 제출  
(추가로, 방역대책 측면에서 보완된 사항이 있다면 관련 자료도 함께 제출)

<증빙서류 작성/첨부>

○ 면제대상자 여권 사본

<증빙서류 작성/첨부>

○ 출국·입국예약 항공편

※ 항공편 예약서류 또는 탑승권 관련 참고자료 (개인별로 작성/첨부)

<증빙서류 작성/첨부>

○ 방문(예정) 국내·외 기업 현황 서류

※ 법인등기부등본, 사업자등록증 등

<증빙서류 작성/첨부>